



**Caisse  
Alliance**



**COMITÉ COOP VISION  
JEUNESSE**

## Table des matières

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Introduction .....                             | 1                                   |
| Mission du comité.....                         | 1                                   |
| Composition du comité.....                     | 1                                   |
| Responsabilités principales .....              | 2                                   |
| Fréquence des réunions.....                    | 2                                   |
| Fonctionnement interne .....                   | 2                                   |
| Communication .....                            | 2                                   |
| Confidentialité.....                           | 2                                   |
| Engagement .....                               | 3                                   |
| Budget et compensations .....                  | 3                                   |
| Révision de la charte et plan de travail ..... | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Engagement de la Caisse.....                   | 3                                   |
| À retenir .....                                | 3                                   |
| Formulaire de mise en candidature .....        | 4                                   |



## Introduction

Bienvenue dans l'aventure du Comité Coop Vision Jeunesse de la Caisse Alliance!

Si vous lisez ceci, c'est que vous avez décidé de vous impliquer, de faire entendre la voix des jeunes, et de contribuer activement à faire bouger les choses au sein de notre coopérative. Et ça, c'est puissant.

Ce comité, c'est plus qu'un groupe de travail — c'est une force de réflexion, d'innovation et d'action. Ensemble, on propose des idées, on challenge les façons de faire, et on met de l'avant des initiatives qui répondent aux vrais besoins des jeunes.

Dans cette trousse, vous trouverez tout ce qu'il faut pour bien comprendre votre rôle, vous orienter dans le fonctionnement du comité et savoir comment maximiser votre impact. On parle ici d'engagement concret, de projets qui ont du sens, et d'une vraie place pour votre voix autour de la table.

Prêt à faire une différence? On est heureux de vous avoir à bord. Allons-y!



## Mission du comité

Le comité **Coop Vision Jeunesse** a pour mission de représenter les **intérêts, besoins et préoccupations des jeunes membres** de la Caisse Alliance. Il agit à titre de **ressource stratégique** pour le conseil d'administration (CA) et la direction, en mettant de l'avant des perspectives jeunes sur :

- L'adaptation de produits financiers
- L'engagement communautaire
- L'innovation et la participation active des jeunes



## Composition du comité

Le comité est composé de **12 jeunes** âgés de **18 à 34 ans**, répartis comme suit :

- **2 à 6 jeunes membres** de la Caisse
- **2 à 6 jeunes membres** d'un **comité coopératif régional (CCR)** de la Caisse
- **4 jeunes employés** à temps plein de la Caisse

Nomination :

- Sélection par appel de candidatures
- Recommandation du PCD et de l'équipe de gestion

Mandat :

- **2 ans, renouvelable deux fois** (max. 6 ans)
- Renouvellement automatique si les engagements sont respectés



## Responsabilités principales

Sous la direction du **Président et chef de la direction (PCD)**, le comité est appelé à :

- **Émettre des conseils et des recommandations** sur les produits financiers s'adressant aux jeunes, les communications et initiatives
- **Participer aux décisions** en lien aux projets qui rejoignent les jeunes
- **Favoriser l'engagement** via des événements, des campagnes et des initiatives communautaires
- **Promouvoir la saine gestion financière** (éducation budgétaire, épargne, investissement durable)



## Fréquence des réunions

- **Réunions trimestrielles (en mode virtuel)** d'une durée maximale de 2 heures
- **Réunions extraordinaires** au besoin



## Fonctionnement interne

- **Présidence élue** parmi les membres (gestion des rencontres, lien avec le CA)
- **Procès-verbaux** rédigés par l'équipe de direction



## Communication

- Procès-verbaux transmis au **CA** après chaque rencontre
- Le **PCD rapporte** les informations informelles pertinentes
- Pour les **recommandations formelles**, un **document officiel** est présenté au CA ou à la direction
- Des **présentations en personne** peuvent être demandées pour des sujets spécifiques (membres choisis par le comité)



## Confidentialité

Les membres doivent :

- Respecter la **confidentialité** des discussions et des informations sensibles
- Ne pas divulguer le contenu des réunions



## Engagement

Les membres s'engagent à :

- Participer activement aux réunions et activités
- Contribuer de façon constructive
- Favoriser un climat d'écoute, d'ouverture et de respect



## Budget et compensation

- **Per diem de 135 \$** par réunion
- **Budget annuel** du comité approuvé par le CA
- Il est possible de faire une demande à la direction afin d'obtenir un **budget pour réaliser des projets** spécifiques



## Engagement de la Caisse

La Caisse Alliance s'engage à :

- Offrir les **ressources nécessaires** au bon fonctionnement du comité
- **Considérer les recommandations** dans ses décisions
- **Valoriser l'engagement des jeunes** dans sa gouvernance et ses projets



## À retenir

Vous êtes les **ambassadeurs de la jeunesse** au sein de la coopérative. Votre implication contribue directement à façonner une organisation plus représentative, innovante et engagée envers les jeunes.

# Formulaire de mise en candidature

Comité coop vision jeunesse



---

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone :

Cellulaire : \_\_\_\_\_ Domicile : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

---

## Déclaration du candidat/de la candidate

En signant ce formulaire, je déclare et certifie que ce qui suit est vrai et exact à la date de ma signature :

- Je respecte les critères d'admissibilité présentés au document.
- J'ai complété et soumis tous les éléments des formulaires de mise en candidature.
- Je possède les compétences de base requises pour exercer les fonctions au sein du comité.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

---

Une brève description de ce qui motive votre candidature au sein du comité (max. 150 mots).