



Directeur de compte (affichage interne/externe)

Employeur et sommaire du poste

La Caisse Alliance est une coopérative financière francophone. Elle emploie près de 300 employés répartis dans 30 centres de services dans 24 communautés du Nord de l'Ontario. La Caisse détient un actif de plus de 1,8 G\$ et offre des services financiers de qualité à environ 50 000 membres. Elle est fière d'apporter un soutien au développement économique de sa région et demeure un solide exemple de coopération.

Relevant de la direction services aux entreprises, le directeur de compte est responsable de la prospection, de la sollicitation, du développement et du maintien de la relation d'affaires auprès d'une clientèle attirée au sein du marché commercial et ce, afin de promouvoir et de vendre les produits et services offerts dans un objectif de croissance des affaires de la Caisse. Il assure également la cohérence et l'équilibre entre les objectifs de vente, la gestion saine et prudente des risques, la rentabilité du portefeuille et la satisfaction des membres et des partenaires.

Responsabilités principales du poste :

- Servir une clientèle commerciale, industrielle, institutionnelle et agricole composée d'entreprises dont les besoins en matière de financement varient;
- Solliciter, développer et maintenir une relation d'affaires personnalisée auprès d'une clientèle entreprise actuelle ou potentielle afin de promouvoir et de vendre les produits et services offerts par le Centre de services;
- Effectuer une offre intégrée des produits et services répondant aux besoins du membre;
- Contribuer au développement du Centre de services en recherchant de nouvelles occasions d'affaires et en vendant les produits et services de la Caisse aux membres entreprises dans une perspective d'équilibre entre le plan stratégique, la satisfaction des membres, la rentabilité et le niveau de risque;
- Effectuer les analyses financières requises afin de recommander ou d'octroyer ou non les demandes de crédit;
- S'assurer de la rentabilité des services dispensés aux membres et du respect des politiques, pratiques et normes en vigueur;
- Prioriser le service à la clientèle et la relation d'affaires en se déplaçant chez les entreprises, si requis;
- Répondre aux besoins en épargne/placement en fonction de l'envergure et de la complexité du produit de la clientèle entreprise;
- Gérer les prêts en retard et le recouvrement des prêts douteux;
- Participer à des activités ciblées de relations publiques et assurer une présence dans le milieu des affaires;
- Respecter les politiques, les pratiques et les normes en vigueur ainsi que les différentes lois encadrant la distribution des produits et services financiers;
- S'assurer d'une gestion saine et prudente des risques pour l'ensemble du portefeuille sous sa responsabilité.

Profil recherché :

Scolarité : Baccalauréat en commerce, en administration des affaires (option finance, comptabilité), ou domaine relié

Expérience : 3 ans d'expérience en conseils financiers aux entreprises (un an en gestion d'entreprises serait un atout)

Compétences principales :

- Avoir le sens des affaires;
- Être doué pour la communication interpersonnelle;
- Être orienté vers l'action, le membre et les résultats;
- Faire preuve d'autonomie;
- Maîtriser la résolution de problèmes;
- Prendre des décisions de qualité au bon moment;
- Savoir négocier;
- Maîtriser les deux langues officielles;
- Être familier avec l'actualité financière, économique, politique et législative.

Conditions de travail

Centre de services : Longlac

Période de travail : Du lundi au vendredi (35 h/semaine)

Statut d'employé : Permanent, temps plein

Rémunération : Selon le niveau N7 (57 053 \$ - 70 478 \$) de l'échelle salariale en vigueur

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae,

au plus tard le 7 mai 2021 à 16 h, à l'attention de :

Mme Marie-Josée Veilleux, agente en ressources humaines, à l'adresse courriel suivante : mveilleux@acpol.ca

Nous offrons des chances égales à tous.

Des accommodements sont offerts sur demande pour les candidats qui participent à chaque étape du processus d'embauche.

Les candidats sont sujets à l'approbation du cautionnement par l'assureur.

*N.B. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.